Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет юридический

Кафедра публичного и частного права

Документ подписан простой электронной цифровой подписью

ЭП

О=СФ ГАОУ ВО МГПУ, CN=Козловская Галина Ефимовна, E=samara@mgpu.ru
Должность: Директор
00de148015c6eee3c1
2026.06.30 10:05:17+04'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____Г.Е. Козловская
«30» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Для специальности 40.02.04 Юриспруденция

Направленность программы Юрист в сфере социального обеспечения

Форма обучения очная

Самара
2026

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 798 от 27.10.2023

Разработчик:
СФ ГАОУ ВО МГПУ к.ю.н., доцент, доцент кафедры публичного и частного права Д.Э. Марченко

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры публичного и частного права
Протокол № 09 от «26» мая 2026 г.
Зав. кафедрой: к.ю.н., доцент О.А. Таренкова

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ
Протокол № 05 от «11» июня 2026 г.
Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Ученого совета юридического факультета
Протокол № 10 от «16» июня 2026 г.
Декан факультета: д.ю.н., профессор Т.А. Серебрякова

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2026
© Кафедра публичного и частного права, 2026

Наименование дисциплины (модуля): Административное право

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Теоретический курс «Административное право» рассчитан на обучающихся и призван сформировать научные знания об актуальных проблемах теории административного права и практики применения административного законодательства, о современных тенденциях развития административного права и основных направлениях его реформирования.

Цель дисциплины – сформировать знания у обучающихся по вопросам административно-правового регулирования: месте и значении административного права в системе отраслей Российского права; системе государственного управления; специфике исполнительно-распорядительной деятельности; государственной и муниципальной службе и статусе служащих; системе административного принуждения, в том числе институте административной ответственности.

В процессе изучения курса, необходимо уяснить особенности предмета административного права, специфику административно-правового регулирования.

Основной задачей административного права как учебной дисциплины является подготовка обучающихся по вопросам, составляющим предмет изучаемой отрасли, в том числе: правовое регулирование общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления; в области охраны правопорядка; обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина; изучение аспектов административно-процессуальной деятельности, в том числе административной юрисдикции; а также института административного принуждения.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП СПО

Дисциплина ОП.03 «Административное право» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Дисциплина ОП.03 «Административное право» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по основным видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.04 «Юриспруденция». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций: ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 2.3.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП СПО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

- осуществлять профессиональное толкование норм права (ПК 1.1.);
- осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права (ПК 2.1.);
- осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел (ПК 2.3.).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

4. Объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	**92**	**92**
Теоретическое обучение	**64**	**64**
Лекции	**32**	**32**
В том числе:		
Практические занятия (Пр.)	**32**	**32**
Самостоятельная работа (всего)	**22**	**22**
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**Экзамен**	**6**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий.

	Наименование раздела дисциплины (элемента модуля)	Лекции	Практические занятия	СР	Всего
1	Административное право - важнейшая отрасль российского права	3	3	2	8
2	Государственное и муниципальное управление - предмет регулирования административного права	3	3	2	8
3	Нормы административного права	3	3	2	8
4	Административно-правовые отношения	3	3	2	8
5	Содержание административно-правового статуса и виды субъектов административного права	3	3	2	8
6	Административно-правовой статус государственных и муниципальных органов исполнительной власти	3	3	2	8

7	Государственная служба. Муниципальная служба. Служащие	3	3	2	8
8	Административный процесс и административное производство	2	3	2	7
9	Административное принуждение и его виды	3	3	2	8
10	Административная ответственность	3	2	2	7
11	Производство по делам об административных правонарушениях	3	3	2	8
Итого		**32**	**32**	**22**	**86**
Экзамен		**6**			
Итого		**92**			

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Государственное управление, исполнительная власть, административное право.

Тема 1. Административное право - важнейшая отрасль российского права.

Понятие административного права. Административное право как часть публичного права. Отношения, регулируемые административным правом. Административное право в правовой системе Российской Федерации, соотношение административного права с другими отраслями права.

Предмет административно-правового регулирования.

Метод административно-правового регулирования. Предписание, запрет, дозволение. Установление конкретного порядка действий (функционирование, осуществление деятельности). Запреты на совершение определенных действий. Возможность выбора законных действий (деятельности) и управления по усмотрению.

Система административного права: общее и особенное, внутренне и внешнее, материальное и процессуальное (формальное) право. Дискуссия о новой системе административного права.

Источники административного права. Федеральное законодательство и нормативные правовые акты субъектов РФ. Виды источников административного права.

Тема 2. Государственное и муниципальное управление - предмет регулирования административного права.

Понятие государственного управления в общем и социальном смыслах. Основные черты и задачи государственного управления. Властно-публичная деятельность, ее виды и краткая характеристика: законодательная, местная представительно-нормотворческая, судебная, досудебная уголовно-процессуальная, оперативно-розыскная, уголовно-исполнительная, административная.

Основные черты административно-публичной деятельности: природа, подзаконность, субъекты ее осуществляющие, властность, виды, методы, цели, правовая основа.

Управление, государственное управление, исполнительная власть. Соотношение государственного управления, исполнительной власти и административно-публичной деятельности.

Правовые принципы осуществления административно-публичной деятельности: общеправовые и специально-правовые.

Виды административно-публичной деятельности: внутренняя и внешняя, административно-нормотворческая, административно-регулятивная, административно-наблюдательная, административно-ограничительная, административно-принудительная, административно-защитная, административно-арбитражная. Классификация административно-публичной деятельности по субъектам ее осуществляющим.

Тема 3. Нормы административного права.

Административно-правовые нормы: материальные и процессуальные; юрисдикционные; обязывающие, запретительные, уполномочивающие (дозволительные), стимулирующие (поощрительные), рекомендательные; императивные и диспозитивные; местные и межрегиональные; федеральные (общероссийские) нормы административного права.

Реализация и действие административно-правовых норм. Их исполнение, применение, соблюдение и использование. Требования правильного применения административно-правовых норм: законность, обоснованность, целесообразность, оптимальная и рациональная организация административного правоприменения. Юридическая сила административно-правовых норм.

Действие во времени, пространстве и по кругу лиц.

Тема 4. Административно-правовые отношения.

Административно-правовые отношения. Юридические факты и административное право. Элементы административно-правового отношения. Действия (правомерные и неправомерные) и события. Субъект и объект административно-правового отношения.

Основные признаки административно-правовых отношений.

Виды административно-правовых отношений: материальные и процессуальные; внутренние (внутриорганизационные) и внешние; основные и неосновные. Отношения, порожденные правомерными и неправомерными фактами. Властеотношения и отношения договорного типа. Субординационные и координационные, вертикальные и горизонтальные правоотношения. Защита административных правоотношений.

Раздел 2. Субъекты административного права.

Тема 5. Содержание административно-правового статуса и виды субъектов административного права.

Понятие субъекта государственного управления и субъекта административного права, их соотношение. Понятие и виды субъектов административного права.

Административно-правовой статус индивидуальных субъектов, его состав. Краткая характеристика элементов административно-правового статуса индивидуальных субъектов: место и роль в системе административных правоотношений, права и обязанности, ограничения, ответственность. Институты поощрения, ученой степени и ученого звания Административная право- и дееспособность индивидуальных субъектов. Основные общие права и обязанности индивидуальных субъектов. Административно-правовой статус человека и гражданина.

Институты предложений и заявлений. Право обращения в административные органы. Виды обращений и их значение. институт административной жалобы (административного иска). Порядок рассмотрения предложений, заявлений, жалоб в административных органах.

Особенности административно-правового статуса должностных лиц, виды должностных лиц: публичные и частные, управляющие и охраняющие.

Особенности административно-правового статуса индивидуальных предпринимателей.

Особенности правового положения иностранных граждан, лиц без гражданства, и лиц с двойным гражданством. Беженцы и вынужденные переселенцы.

Юридические гарантии субъективных прав граждан. Предоставление право на защиту, права на оружие.

Общая характеристика административно-правового статуса организации. Понятие и виды организаций. Содержание и виды административно-правового статуса организации: общий и специальный. Государственные, муниципальные и частные организации.

Особенности административно-правового статуса государственных учреждений.

Государственное управление в сфере организации и деятельности предприятий и учреждений: институты регистрации, учета и отчетности; институты лицензирования, аттестации и аккредитации; институты сертификации и стандартизации; институт метрологии; институты квотирования и государственного заказа.

Основы административно-правового статуса хозяйствующих субъектов. Хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы.

Основы административно-правового статуса некоммерческих организаций: правовая основа, учреждение, принципы создания и деятельности, права и обязанности, ответственность за нарушение законов об общественных объединениях.

Виды общественных объединений: общественные организации, движения, фонды, общественные учреждения. Органы общественной самодеятельности. Общероссийские, межрегиональные, региональные и местные общественные объединения.

Полномочия общественных объединений в сфере государственного (публичного) управления.

Административно-правовой статус некоммерческий организаций и их отношение с органами государственной власти: правовое положение, формы, создание, реорганизация, ликвидация и деятельность. Общественные и религиозные организации (объединения). Фонды. Некоммерческие партнерства. Учреждения. Автономная некоммерческая организация. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы).

Основы правового положения религиозных объединений. Понятие религиозного объединения. Взаимоотношения с государством. Регистрация религиозных объединений и порядок

прекращения их деятельности. Права религиозных объединений. Государственный контроль за соблюдением законодательства о свободе вероисповеданий.

Профессиональные союзы и их административно-правовой статус: правовая основа деятельности, организация и учреждение, регистрация профсоюзов, их основные права и гарантии, защита прав.

Тема 6. Административно-правовой статус государственных и муниципальных органов исполнительной власти.

Понятие, признаки и классификация органов государственного управления. Виды органов государственного управления в зависимости от места в механизме публичной власти, выполняемых функций, объема и содержания компетенции, порядка разрешения подведомственных вопросов, территории действия и времени осуществления деятельности.

Понятие и система органов исполнительной власти в России. Признаки органов исполнительной власти. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Система, структура и виды органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Единство системы исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Региональные (межтерриториальные) органы управления. Классификация органов исполнительной власти: по основанию и порядку образования, характеру компетенции. Коллегиальные и единоначальные органы.

Место правоохранительных органов и особенности их правового положения в системе органов государственного управления.

Раздел 3. Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации.

Тема 7. Государственная служба. Муниципальная служба. Служащие.

Институт государственной службы в системе административного права: история развития и современное состояние. Понятие, система и принципы государственной службы. Правовое регулирование государственной службы. Виды государственной службы: федеральная служба, государственная гражданская служба, военная служба, правоохранительная служба, государственная служба субъекта Российской Федерации. Муниципальная служба, ее отличие и соотношение с государственной гражданской службой.

Понятие и классификация государственных служащих, требования предъявляемые к ним.

Административно-правовой статус государственных служащих, его элементы: государственная должность, властные полномочия, служебные обязанности, права, гарантии, ограничения и запреты, ответственность.

Понятие, правовое регулирование и принципы государственной гражданской службы. Понятие, виды, категории и группы должностей государственной гражданской службы. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.

Особенности административно-правового статуса государственного гражданского служащего: права, обязанности, гарантии, ограничения и запреты, требования.

Прохождение службы: понятие и структура. Поступление на государственную гражданскую службу: конкурс и виды конкурса. Основные права и обязанности (общие и специальные) государственных гражданских служащих, их реализация в процессе службы. Перемещение по службе. Цель, задачи, нормативная основа и порядок проведения аттестации. Повышение квалификации и переподготовка служащих. Производство в классные чины. Поощрение и ответственность государственных служащих. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и порядок.

Понятие, правовое регулирование и особенности военной службы. Войска, воинские формирования и органы, в которых предусмотрена военная служба. Виды военной службы.

Понятие и виды должностей военной службы. Группы воинских должностей, основания для классификации.

Особенности административно-правого статус военнослужащих. Воинские звания. Общие и специальные права. Общие, должностные и специальные обязанности. Полномочия. Юридическая ответственность: дисциплинарная, административная, материальная (полная и ограниченная), гражданская и уголовная.

Правовая и социальная защита военнослужащих.

Особенности прохождения военной службы.

Иные виды государственной службы.

Раздел 4. Административно-процессуальное право.

Тема 8. Административный процесс и административное производство.

Понятие и классификация административных процедур. Соотношение понятий «административный процесс» и «административная процедура». Признаки административных процедур. Процессуальные и вне процессуальные административные процедуры. Административно-регулятивные, административно-наблюдательные, административно-ограничительные, административно-принудительные, административно-арбитражные процедуры.

Понятие, основные черты и виды административного процесса. Стадии административного процесса. Критерии выделения отдельных видов административных процессов: предмет индивидуального административного дела; метод административно-правого воздействия; специальная, установленная административно-процессуальными нормами юридическая процедура. Административно-регулятивный процесс. Административно-охранительный процесс.

Структура административно-регулятивного процесса. Правопредоставительное производство. Лицензионно-разрешительное производство. Регистрационное производство. Удостоверительное производство. Экзаменационное производство. Конкурсное производство. Поощрительное производство. Производство по возложению специальных публично-правовых обязанностей.

Структура административно-охранительного процесса. Административно-наблюдательное производство: полное и ограниченное. Производств по применению мер административного принуждения: административно-пресекательное производство; производство по делам об административных правонарушениях; административно-обеспечительное производство; административно-исполнительное производство; административно-арбитражное производство.

Раздел 5. Административное принуждение, административное правонарушение, административная ответственность, производство по делам об административных правонарушениях.

Тема 9. Административное принуждение и его виды.

Методы административного принуждения: понятие, содержание, основные особенности. Институт административно-правового предупреждения. Институт мер административного пресечения; институт дисциплинарной ответственности; институт материальной ответственности. Административное обеспечение привлечения к административной ответственности. Привлечение к административной ответственности. Методы государственного управления в сфере деятельности правоохранительных органов.

Тема 10. Административная ответственность.

Понятие, сущность и отличительные признаки административной ответственности. Понятие, функции и принципы института административной ответственности. Охранительная и предупредительная функции. Принципы законности, объективной истины, вины, равенства перед законом, неотвратимости ответственности, справедливости и целесообразности, гуманизма.

Понятие и отличительные признаки мер административной ответственности. Классификация мер административной ответственности в зависимости от характера лишений, вида субъектов, к которым применяются, порядка назначения, вида субъектов, уполномоченных назначать наказания.

Административное наказание и его виды.

Назначение административного наказания: общие правила и особые условия их применения. Обстоятельства, исключающие деликтность деяния. Обстоятельства, смягчающие, отягчающие, ограничивающие административную ответственность. Освобождение от административной ответственности.

Тема 11. Производство по делам об административных правонарушениях.

Общая характеристика производства: задачи, принципы, виды, структура, правовое регулирование. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.

Подведомственность дел и ее виды. Участники производства. Понятие, виды, основания и порядок применения мер обеспечения производства по дела об административных правонарушениях. Доказательства и их оценка.

Характеристика стадий обычного производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении и административное расследование - первая стадия обычного производства. Поэтапная характеристика этой стадии. Протокол об административном правонарушении: значение, содержание, порядок составления.

Копия протокола.

Рассмотрение дела по существу — центральная стадия производства по делу об административном правонарушении. Этапы этой стадии. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.

Факультативная стадия производства - пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Основания выделения этой стадии, ее структура. Обжалование и опротестование как основания пересмотра постановлений. Решения по жалобе или протесту. Виды решений.

Заключительная стадия производства - исполнение постановления по делам об административных правонарушениях. Структура стадии. Разрешение вопросов, связанных с исполнением постановления о назначении административного наказания. Давность исполнения постановления. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний: в виде предупреждения, штрафа, лишения специальных прав, административного ареста, и др.

5.3. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины (дисциплинарного модуля)

Наименование дисциплинарного модуля	**Количество часов**	**Формируемые компетенции**	**Общее количество компетенций**
Административное право - важнейшая отрасль российского права	8	ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 2.3.	3
Государственное и муниципальное управление - предмет регулирования административного права	8		
Нормы административного права	8		
Административно-правовые отношения	8		
Содержание административно-правового статуса и виды субъектов административного права	8		
Административно-правовой статус государственных и муниципальных органов исполнительной власти	8		
Государственная служба. Муниципальная служба. Служащие	8		
Административный процесс и административное производство	7		
Административное принуждение и его виды	8		
Административная ответственность	7		
Производство по делам об административных правонарушениях	8		
Экзамен	**6**		
Итого	**92**		

6. Образовательные технологии

Вид занятия (лекционное, практическое)	**Тема занятия**	**Образовательные технологии**	**Объем, теорет. обучение**

Лекционное	Административное право - важнейшая отрасль российского права	Тематическая лекция	3
Практическое		Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	3
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подготовка доклада и презентации	2
Лекционное	Государственное и муниципальное управление - предмет регулирования административного права	Тематическая лекция	3
Практическое		Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	3
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подготовка доклада и презентации	2
Лекционное	Нормы административного права	Тематическая лекция	3
Практическое		Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	3
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подготовка доклада и презентации	2
Лекционное	Административно-правовые отношения	Тематическая лекция	3
Практическое		Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	3
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подготовка доклада и презентации	2
Лекционное	Содержание административно-правового статуса и виды субъектов административного права	Тематическая лекция	3
Практическое		Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	3
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подготовка доклада и презентации	2
Лекционное	Административно-правовой статус государственных и муниципальных органов исполнительной власти	Тематическая лекция	3
Практическое		Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	3
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подготовка доклада и презентации	2
Лекционное	Государственная служба. Муниципальная служба. Служащие	Тематическая лекция	3

Практическое		Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	3
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подготовка доклада и презентации	2
Лекционное	Административный процесс и административное производство	Тематическая лекция	2
Практическое		Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	3
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подготовка доклада и презентации	2
Лекционное	Административное принуждение и его виды	Тематическая лекция	3
Практическое		Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	3
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подготовка доклада и презентации	2
Лекционное	Административная ответственность	Тематическая лекция	3
Практическое		Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	2
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подготовка доклада и презентации	2
Лекционное	Производство по делам об административных правонарушениях	Тематическая лекция	3
Практическое		Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	3
СР		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подготовка доклада и презентации	2
Итого			**86**

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии: объяснительно-иллюстративный метод обучения с элементами проблемного изложения, традиционные лекции, практические занятия, самостоятельная работа; активные и интерактивные методы: реферативная работа, решение ситуационных задач.

Изучив глубоко содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы обучающихся, адекватных видам лекционных и практических занятий. Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя обучающихся к завершению изучения учебной дисциплины на ее уровень. Пакет заданий для самостоятельной работы следует выдавать, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Организуя

самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать обучающихся методам такой работы.

Лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Ее цель - формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Практическое занятие проводится по наиболее сложным вопросам учебной программы. Главная и определяющая особенность любого практического занятия – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателями и обучающимся и самими обучающимися.

В конце практического занятия рекомендуется дать оценку всего занятия. При проведении аттестации обучающихся важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний обучающихся. Проверка, контроль и оценка знаний обучающихся, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки обязательно для преподавателя и обучающегося.

7.1. Планы практических занятий:

Практическое занятие 1. Административное право - важнейшая отрасль российского права

Цели: закрепление знаний о предмете и методе административного права, его месте в системе российского права.

Форма проведения: обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, решение задач, самостоятельная письменная работа.

Вопросы для обсуждения

Понятие, значение и особенности административного права.

Предмет и метод административно-правового регулирования.

Место и роль административного права в системе права Российской Федерации.

Система административного права Российской Федерации: Общая и Особенная части.

Принципы административного права: конституционные и организационно-функциональные.

Источники административного права: понятие, виды, кодификация административного законодательства.

Практическое занятие 2. Административное право - важнейшая отрасль российского права

Цели: закрепление знаний о предмете и методе науки административного права, уяснение современных тенденций развития науки конституционного права.

Форма проведения: обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, решение задач, самостоятельная письменная работа.

Вопросы для обсуждения

Понятие, сущность, предмет и метод науки административного права.

Система науки и ее источники.

Задачи и состояние науки административного права в современных условиях.

«Лазаревские чтения»: организация и значение для развития науки административного права.

Практическое занятие 3. Государственное и муниципальное управление - предмет регулирования административного права

Цели: закрепление знаний о государственном управлении, его типах и видах, его системе. Соотношение с исполнительной властью, административно-публичной деятельностью.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций (обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, самостоятельная письменная работа, решение задач).

Вопросы для обсуждения

Управление: понятие, сущность, система, значение, типы и виды. Государственное управление как вид социального управления.

Государственное управление в широком и узком аспектах.

Система и структура государственного управления: объект, субъект и механизм их взаимодействия: информационные связи между субъектом и объектом управления.

Понятие муниципального управления, состояние местного самоуправления в Российской Федерации на современном этапе. Взаимодействие государственного и муниципального управления.

Уровни организации исполнительной власти в контексте изучения государственного управления административным правом.

Практическое занятие 4. Государственное и муниципальное управление - предмет регулирования административного права

Цели: закрепление знаний о механизме государственного управления и способах его регулрования.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций (обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, самостоятельная письменная работа, решение задач).

Вопросы для обсуждения

Объект государственного управления: понятие, виды, классификация и система. Функциональная и организационно-структурная классификация объектов государственного управления, и ее значение для усвоения Особенной части административного права.

Внутреннее (внутрисистемное, внутриорганизационное) и внешнее (вне системы органов государственного управления), целевое государственное управление: понятие и взаимосвязь.

Принципы государственного управления: классификация и систематизация.

Цели, функции, формы и методы государственного управления: понятие, система, виды.

Управление как объект и предмет правового регулирования.

Механизм правового регулирования государственного управления.

Пределы, объемы и границы правового регулирования государственного и муниципального управления административным правом.

Административно-правовое регулирование управления: состояние и перспективы.

Практическое занятие 5. Нормы административного права

Цели: закрепление знаний о нормах административного права: понятие, содержание, структура и виды..

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций (обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, самостоятельная письменная работа, решение задач).

Вопросы для обсуждения

Понятие, содержание, структура и особенности структуры и содержания норм административного права.

Виды норм административного права и их классификация.

Действие норм административного права.

Практическое занятие 6. Нормы административного права

Цели: закрепление знаний о о формах реализации норм административного права.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций (обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, самостоятельная письменная работа, решение задач).

Вопросы для обсуждения

Реализация административно-правовых норм: понятие, значение и формы реализации.

Применение как особая форма реализации административно-правовых норм.
Усмотрение в реализации административно-правовых норм.

Практическое занятие 7. Административно-правовые отношения

Цели: закрепление знаний в области административно-правовых отношений: понятие, содержание, виды, структура.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций (обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, самостоятельная письменная работа, решение задач).

Вопросы для обсуждения

Понятие, структура, содержание и особенности административно-правовых отношений.
Основания их возникновения, изменения и прекращения.
Особенности юридических фактов в административном праве.

Практическое занятие 8. Административно-правовые отношения

Цели: закрепление знаний о содержании отдельных элементов структуры административно-правовых отношений.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций (обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, самостоятельная письменная работа, решение задач).

Вопросы для обсуждения

Субъекты административно-правовых отношений: характеристика их статуса.
Объекты административно-правовых отношений.
Нормативное содержание административно-правовых отношений.
Виды административно-правовых отношений и их классификация.

Практическое занятие 9. Содержание административно-правового статуса и виды субъектов административного права

Цели: закрепление знаний об индивидуальных субъектах административного права.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций (обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, самостоятельная письменная работа, решение задач).

Вопросы для обсуждения

Субъект права и субъект правоотношения: понятие и соотношение, отличие от субъекта управления.
Административно-правовой статус: понятие и содержание.
Административная правосубъектность: особенности административной правоспособности и дееспособности. Общая и специальная правосубъектность.
Виды субъектов административного права и их классификация.
Особые и специальные субъекты, сложные субъекты.
Индивидуальные и коллективные субъекты в административном праве.
Гражданин как субъект административного права.
Административная правоспособность и дееспособность граждан РФ.
Права и обязанности граждан по административному праву (общие и специальные). Особенности регулирования административным правом общественно-политической активности граждан, право заниматься предпринимательской деятельностью, право на свободу передвижения и выбор места жительства, право на образование, право на объединение и т.д.
Юридические гарантии субъективных прав граждан.
Предоставление права на защиту, право на оружие.
Право обращения в органы управления и к должностным лицам.
Порядок рассмотрения предложений, заявлений, жалоб в органах исполнительной власти.

Особенности административно-правового статуса иностранных граждан, лиц без гражданства и лиц с двойным гражданством. Беженцы и вынужденные переселенцы: содержание статуса.

Практическое занятие 10. Содержание административно-правового статуса и виды субъектов административного права

Цели: закрепление знаний о коллективных субъектах административного права.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций (обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, самостоятельная письменная работа, решение задач).

Вопросы для обсуждения

Коллективный субъект как единое публично-правовое образование.

Понятие и виды коллективных субъектов административного права.

Содержание административной правосубъектности коллективных субъектов.

Административно-правовой статус общественных объединений, религиозных объединений, некоммерческих организаций.

Статус государства – Российской Федерации.

Статус субъекта Российской Федерации.

Статус Президента Российской Федерации.

Статус муниципального образования.

Статус особой территории.

Статус средств массовой информации.

Особенности содержания административной правосубъектности особых и специальных субъектов административного права.

Практическое занятие 11. Административно-правовой статус государственных и муниципальных органов исполнительной власти

Цели: закрепление знаний об органах исполнительной власти их системе и структуре.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций (обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, самостоятельная письменная работа, решение задач).

Вопросы для обсуждения

Система государственных органов исполнительной власти в Российской Федерации: виды и классификация.

Соотношение системы и структуры федеральных органов исполнительной власти.

Аппарат государственного управления, его структура, принципы построения.

Содержание административно-правового статуса государственных органов исполнительной власти.

Организация их работы.

Органы управления общей и специальной компетенции.

Правительство Российской Федерации: правовые основы организации и деятельности. Порядок образования и подотчетность, состав, основные полномочия. Акты Правительства РФ: виды и порядок принятия. Консультативные (совещательные) и координационные органы Правительства РФ. Аппарат Правительства РФ и Регламент деятельности Правительства РФ.

Министерства Российской Федерации. Федеральные службы и федеральные агентства. Иные федеральные органы исполнительной власти. Государственные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: особенности организации и деятельности. Структура местных (муниципальных) органов исполнительной власти. Административно-правовой статус органов муниципального управления (органов исполнительной власти местного самоуправления).

Практическое занятие 12. Административно-правовой статус государственных и муниципальных органов исполнительной власти

Цели: закрепление знаний об административно-правовом статусе Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций (обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, самостоятельная письменная работа, решение задач).

Вопросы для обсуждения

Правительство Российской Федерации: правовые основы организации и деятельности.

Порядок образования и подотчетность, состав, основные полномочия.

Акты Правительства РФ: виды и порядок принятия.

Консультативные (совещательные) и координационные органы Правительства РФ.

Аппарат Правительства РФ и Регламент деятельности Правительства РФ.

Министерства Российской Федерации.

Федеральные службы и федеральные агентства.

Иные федеральные органы исполнительной власти.

Государственные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: особенности организации и деятельности.

Структура местных (муниципальных) органов исполнительной власти.

Административно-правовой статус органов муниципального управления (органов исполнительной власти местного самоуправления).

Практическое занятие 13. Государственная служба. муниципальная служба. служащие

Цели: закрепление знаний о системе государственной службы, ее соотношении с муниципальной службой.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций (обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, самостоятельная письменная работа, решение задач).

Вопросы для обсуждения

Институт государственной службы в системе административного права: история развития и современное состояние.

Система государственной службы: государственная гражданская служба, государственная военная служба, иные виды государственная службы.

Система управления государственной службой.

Состояние и перспективы организационно-правового регулирования службы в Российской Федерации.

Реформирование государственной службы.

Муниципальная служба, ее отличие и соотношение с государственной гражданской службой.

Практическое занятие 14. Государственная служба. муниципальная служба. служащие

Цели: закрепление знаний об административно-правовом статусе государственного служащего.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций (обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, самостоятельная письменная работа, решение задач).

Вопросы для обсуждения

Понятие государственной должности, категории и группы должностей государственных

гражданских служащих.
Способы замещения должностей в государственных органах.
Государственные служащие: понятие, виды.
Требования, предъявляемые к претендентам на государственные должности.
Содержание административно-правового статуса государственных служащих.
Основные права и обязанности (общие и специальные) служащих, их реализация в процессе службы.
Социально-правовые гарантии и ограничения для государственных служащих.
Поощрение и ответственность государственных служащих.
Понятие и принципы государственной гражданской службы. Порядок прохождения службы: понятие и структура. Поступление на государственную гражданскую службу: конкурс и виды конкурса. Перемещение по службе. Цель, задачи, нормативная основа и порядок проведения аттестации. Повышение квалификации и переподготовка служащих. Конфликт интересов. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и порядок.
Особенности государственной военной службы. Государственная правоохранительная служба. Муниципальная служба в Российской Федерации и муниципальные служащие.

Практическое занятие 15. Государственная служба. муниципальная служба. служащие

Цели: закрепление знаний о порядке прохождения государственной службы.
Форма проведения: разбор конкретных ситуаций (обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, самостоятельная письменная работа, решение задач).

Вопросы для обсуждения

Понятие и принципы государственной гражданской службы.
Порядок прохождения службы: понятие и структура.
Поступление на государственную гражданскую службу: конкурс и виды конкурса.
Перемещение по службе.
Цель, задачи, нормативная основа и порядок проведения аттестации.
Повышение квалификации и переподготовка служащих.
Конфликт интересов.
Прекращение государственно-служебных отношений: основания и порядок.
Особенности государственной военной службы.
Иные виды государственная службы.
Муниципальная служба в Российской Федерации и муниципальные служащие.

Практическое занятие 16. Административный процесс и административное производство

Цели: закрепление знаний о понятии и структуре административного процесса.
Форма проведения: разбор конкретных ситуаций (обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, самостоятельная письменная работа, решение задач).

Вопросы для обсуждения

Административный процесс как разновидность юридического процесса.
Понятие, характеристика, структура административного процесса.
Широкий и узкий аспекты толкования административного процесса: как государственно-управленческой деятельности и как юрисдикционной деятельности.

Практическое занятие 17. Административный процесс и административное производство

Цели: закрепление знаний о содержании отдельных видов административного процесса.
Форма проведения: разбор конкретных ситуаций (обсуждение вопросов, выступление с

докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, самостоятельная письменная работа, решение задач).

Вопросы для обсуждения

Административно-правотворческий процесс: понятие, содержание.
Административно-правонаделительный процесс: понятие, содержание.
Административно-юрисдикционный процесс: понятие, содержание.

Практическое занятие 18. Административный процесс и административное производство

Цели: закрепление знаний об административном производстве как части административного процесса.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций (обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, самостоятельная письменная работа, решение задач).

Вопросы для обсуждения

Административное производство - составная часть административного процесса.
Виды и характеристика административных производств: виды административно-процедурных и административно-юрисдикционных производств.
Становление административного процесса в РФ как особой отрасли права.
Современное состояние и проблемы кодификации административно-процессуального законодательства.

Практическое занятие 19. Административное принуждение и его виды

Цели: закрепление знаний о методах государственного управления.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций (обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, самостоятельная письменная работа, решение задач).

Вопросы для обсуждения

Убеждение и принуждение как методы государственного управления.
Понятие и виды государственного принуждения в деятельности органов исполнительной власти.
Особенности административного принуждения.
Понятие и цели административно-правового принуждения.
Основания, формы (ограничительные действия и административные ограничения) и виды мер административно-правового принуждения.

Практическое занятие 20. Административное принуждение и его виды

Цели: закрепление знаний о мерах административного принуждения.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций (обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, самостоятельная письменная работа, решение задач).

Вопросы для обсуждения

Характеристика мер административного принуждения: административно-предупредительные меры, меры административного пресечения, меры процессуального обеспечения производства по делу об административном правонарушении, меры административной ответственности (административные наказания) и административно-восстановительные меры.
Применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия как исключительные меры принуждения: цели, нормативная основа и порядок применения.

Практическое занятие 21. Административное принуждение и его виды

Цели: закрепление знаний о мерах административного принуждения в отношении

организаций.
Форма проведения: разбор конкретных ситуаций (обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, самостоятельная письменная работа, решение задач).

Вопросы для обсуждения

Понятие и правовые основы применения органами исполнительной власти, должностными лицами и судьями принудительных мер к организациям.
Проблемы кодификации административно-процессуального законодательства.
Виды мер административно-правового принуждения, применяемых к организациям.
Предписания, приостановление деятельности, запрещение эксплуатации.
Меры административной ответственности юридических лиц: предупреждение, административный штраф, административное приостановление деятельности.

Практическое занятие 22. Административная ответственность

Цели: закрепление знаний об административной ответственности как виде юридической ответственности.
Форма проведения: разбор конкретных ситуаций (обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, самостоятельная письменная работа, решение задач).

Вопросы для обсуждения

Понятие и особенности административной ответственности как разновидности юридической ответственности и как института административного принуждения.
Значение универсального характера административной ответственности как средства охраны от нарушений норм различных отраслей права.
Основные признаки, цели и функции административной ответственности.
Административная ответственность индивидуальных и коллективных субъектов (организаций).
Виды оснований административной ответственности.
Нормативно-правовая основа административной ответственности.
Законодательство РФ и субъектов РФ об административной ответственности.
Общая характеристика структуры и содержания КоАП РФ.
Таможенный кодекс Российской Федерации, иные нормативные акты с административными санкциями.

Практическое занятие 23. Административная ответственность

Цели: закрепление знаний об административном правонарушении как основании административной ответственности.
Форма проведения: разбор конкретных ситуаций (обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, самостоятельная письменная работа, решение задач).

Вопросы для обсуждения

Понятие и юридические признаки административного правонарушения.
Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.
Состав административного правонарушения: понятие, структура, виды составов.
Объект административного правонарушения.
Общий, родовой и непосредственные объекты административного правонарушения.
Объективная сторона административного правонарушения: признаки деяния, место, время, обстановка, средства, способы и др.
Субъект административного правонарушения: общий, особый, специальный субъекты.
Субъективная сторона административного правонарушения: вина, мотив, цель.

Практическое занятие 24. Административная ответственность

Цели: закрепление знаний об административном наказании как мере административной ответственности.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций (обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, самостоятельная письменная работа, решение задач).

Вопросы для обсуждения

Понятие и система административных наказаний, предусмотренных в КоАП РФ.

Основные и дополнительные наказания.

Цели, виды и правила назначения административных наказаний.

Административные наказания, назначаемые исключительно судьями.

Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

Сроки давности назначения, погашения и исполнения административного наказания.

Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений.

Освобождение от административной ответственности.

Обстоятельства, исключающие административную ответственность.

Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.

Практическое занятие 25. Производство по делам об административных правонарушениях

Цели: закрепление знаний об общих характеристиках производства по делу об административном правонарушении.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций (обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, самостоятельная письменная работа, решение задач).

Вопросы для обсуждения

Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

Подведомственность дел и ее виды.

Общая характеристика производства: задачи, принципы, виды, структура, правовое регулирование.

Участники производства.

Организационные и административно-принудительные меры обеспечения производства: доставление, привод, задержание, изъятие вещей и документов, опрос.

Доказательства и их оценка.

Практическое занятие 26. Производство по делам об административных правонарушениях

Цели: закрепление знаний стадиях производства по делу об административном правонарушении.

Форма проведения: разбор конкретных ситуаций (обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, самостоятельная письменная работа, решение задач).

Вопросы для обсуждения

Характеристика стадий обычного производства по делам об административных правонарушениях.

Возбуждение дела об административном правонарушении и административное расследование - первая стадия обычного производства.

Поэтапная характеристика этой стадии. Протокол об административном правонарушении: значение, содержание, порядок составления. Копия протокола.

Рассмотрение дела по существу - центральная стадия производства по делу об административном правонарушении. Этапы этой стадии.
Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.
Факультативная стадия производства - пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушений.
Основания выделения этой стадии, ее структура.
Обжалование и опротестование как основания пересмотра постановлений. Решения по жалобе или протесту. Виды решений.

Практическое занятие 27. Производство по делам об административных правонарушениях

Цели: закрепление знаний о заключительной стади производства по делу об административном правонарушении.
Форма проведения: разбор конкретных ситуаций (обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия, самостоятельная письменная работа, решение задач).

Вопросы для обсуждения

Заключительная стадия производства - исполнение постановления по делам об административных правонарушениях.
Структура стадии.
Разрешение вопросов, связанных с исполнением постановления о назначении административного наказания.
Давность исполнения постановления.
Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний: в виде предупреждения, административного штрафа, лишения специального права, административного ареста, дисквалификации и др.
Содержание, предпосылки и перспективы развития административной юстиции в РФ.

Практическая подготовка

Задача № 1

Сотрудники полиции, патрулировавшие улицы Самары, остановили для проверки гражданина Дании Инсона, который предъявил им паспорт моряка, так как являлся членом экипажа торгового судна. Сотрудники полиции попросили предъявить документ, свидетельствующий о его регистрации по месту пребывания, а также миграционную карту. Таких документов у Инсона не оказалось.

Дайте юридический анализ ситуации. Составьте протокол об административном правонарушении.

Задача № 2

Смирнов громко слушал музыку в 2 часа ночи и распивал спиртные напитки на детской площадке.

Дайте юридический анализ ситуации. Составьте протокол об административном правонарушении.

Задача № 3

Хирург Соколов, спеша на срочную операцию, превысил автомобильную скорость на 50 км в час и сломал конструкцию на шоссе, где велись автодорожные работы.

Дайте юридический анализ ситуации. Составьте протокол об административном правонарушении.

Задача № 4

Бабка Марфа занималась лечением своих односельчан травами, отварами, настойками. Есть ли в действиях бабки Марфы противозаконность?

Составьте протокол об административном правонарушении.

Задача № 5

Индивидуальный предприниматель Юров, являющийся владельцем летнего кафе, неоднократно был замечен в игнорировании правил гигиены, санитарии. Какая административная ответственность будет применена к Юрову?

Составьте протокол об административном правонарушении.

Задача № 6

Отец 12-летнего Ускова был заядлым курильщиком, поэтому не возражал, а даже дал попробовать курить своему сыну Ивану. На вопрос соседа – «Зачем он это делает?», ответил, что сам курит с 11 лет, поэтому ничего страшного в этом не видит. является ли ответ Ускова старшего весомым аргументом. Должен ли быть привлечён к ответственности Усков старший?

Составьте протокол об административном правонарушении.

Задача № 7

Кузьмичёв, делая ремонт в новой квартире, самовольно и безучётно подключился к прибору учёта электроэнергии. Какое правонарушение совершил Кузьмичёв?

Составьте протокол об административном правонарушении.

Задача № 8

Бочкарёв, делая ремонт в новой квартире, сделал перепланировку, убрав несущую стену. Какое правонарушение совершил Бочкарёв?

Составьте протокол об административном правонарушении.

Задача № 9

Гр-н К. проехал на своей автомашине на запрещающий знак светофора. Дайте юридический анализ происшедшего.

Составьте протокол об административном правонарушении.

Задача №10

10 мая 2021 г. в 15 часов 10 мин. участковому уполномоченному полиции Никулину Р.Н., находящемуся на административном участке оперативный дежурный сообщил о хулиганских действиях на его административном участке. Участковый уполномоченный полиции при проверке информации выявил гражданина Орлова М.А., выражающегося нецензурной бранью на прохожих. Дайте юридический анализ происшедшего.

Составьте протокол об административном правонарушении.

Задача №11

10 мая 2021 г. в 22 часа 45 мин., осуществляя совместно с сотрудниками патрульно-постовой службы патрулирование территории административного участка в вечернее время, участковый уполномоченный полиции Лобов Н.Г. увидел, как на проезжей части ул. Победы гражданка Видова С.Т. предлагала водителям останавливающихся автомобилей за плату сексуальные услуги.

Квалифицируйте действия правонарушителя. Составьте протокол об административном правонарушении.

Задача №12

Гражданин В. приставал к пассажирам в автобусе, мешал им входить и выходить, выражался нецензурными словами. Какой проступок в данном случае он совершил? Кто и к какой ответственности может привлечь нарушителя? Составьте протокол об административном правонарушении.

Задача №13

17-ти летний С. в нетрезвом состоянии переезжал на велосипеде улицу перед близко идущим городским транспортом и был задержан сотрудником полиции. Можно ли и за какие действия привлечь его к административной ответственности?

Составьте протокол об административном правонарушении.

Задача №14

Пятнадцатилетние Вова и Петя появились в кинотеатре в пьяном виде. Администратор кинотеатра не разрешила им войти в зал и передала их дежурному милиционеру. Можно ли привлечь этих юношей к административной ответственности и за какое нарушение? Несут ли административную ответственность в данном случае их родители?

Составьте протокол об административном правонарушении.

Задача №15

Самохина, на протяжении нескольких лет страдающая аллергией, при управлении автомобилем почувствовала легкое недомогание, в связи с чем приняла несколько таблеток одного из антигистаминных препаратов. Под действием лекарства ее стало клонить в сон. В результате она притупила бдительность и нарушила Правила дорожного движения.

Дайте юридический анализ ситуации. Составьте протокол об административном правонарушении.

Задача №16

Дайте юридический анализ ситуации. Составьте протокол об административном правонарушении.

Задача №17

Гражданка Суслова 15 мая 2021 г. в 16 ч. 15 мин. совершила мелкое хищение чужого имущества. Составьте протокол об административном правонарушении.

Задача №18

Придумайте фабулу дела и составьте протокол об административном правонарушении, посягающем на избирательные права граждан.

Задача №19

Придумайте фабулу дела и составьте протокол об административном правонарушении, посягающем на трудовые права граждан.

Задача №20

Придумайте фабулу дела и составьте протокол об административном правонарушении, посягающем на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения.

Задача №21

Придумайте фабулу дела и составьте протокол об административном правонарушении в области охраны собственности.

Задача №22

Придумайте фабулу дела и составьте протокол об административном правонарушении в области охраны окружающей среды и природопользования.

Задача №23

Придумайте фабулу дела и составьте протокол об административном правонарушении в строительстве.

Задача №24

Придумайте фабулу дела и составьте протокол об административном правонарушении на транспорте.

Задача №25

Придумайте фабулу дела и составьте протокол об административном правонарушении в области дорожного движения.

Задача №26

Придумайте фабулу дела и составьте протокол об административном правонарушении в области связи и информации.

Задача №27

Придумайте фабулу дела и составьте протокол об административном правонарушении в области предпринимательской деятельности.

Задача №28

Придумайте фабулу дела и составьте протокол об административном правонарушении в области финансов, налогов и сборов.

Задача №29

Придумайте фабулу дела и составьте протокол об административном правонарушении в области таможенного дела.

Задача №30

Придумайте фабулу дела и составьте протокол об административном правонарушении, посягающем на институт судебной власти.

Задача №31

Придумайте фабулу дела и составьте протокол об административном правонарушении в области обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории РФ.

Задача №32

Придумайте фабулу дела и составьте протокол об административном правонарушении против порядка управления.

Задача №33

Придумайте фабулу дела и составьте протокол об административном правонарушении, посягающем на общественный порядок и общественную безопасность.

Задача №34

Составьте проект решения суда (иного уполномоченного органа) по делу об административном правонарушении (фабулу придумайте самостоятельно).

Задача №35

Составьте проект протеста прокурора в порядке общего надзора по любому административному делу.

Задача №36

Составьте (по выбору студента) проект жалобы по любому административному делу.

ПРОТОКОЛ
об административном правонарушении

(_____)
(регистрационный номер по подсистеме "Административная практика")

"___"_____20___г. ___час. ____мин. _____
(дата составления) (время составления) (место составления)

Я, _____
(должность, специальное звание, подразделение, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)
в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составил настоящий протокол о том, что гражданин(ка)

| | | |

водительское удостоверение (документ, удостоверяющий личность)_____
_____
(серия, номер, когда и кем выдан)
управляя транспортным средством _____
(марка, гос. регистрационный знак)
принадлежащим_____
(фамилия, имя, отчество, организация, адрес)
_____
состоящим на учете_____
"___"_____ 20__ г. в "__" час. "__" мин. на _____
(дата, время совершения административного правонарушения) (место совершения административного правонарушения)
совершил(а) нарушение_____
(пункт нормативного правового акта, существо нарушения,
_____
при применении спец. тех. средств указываются их показания, наименование, номер)
_____
ответственность за которое предусмотрена частью_____ статьи_____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Сведения о свидетелях и потерпевших_____
(свидетель/потерпевший)
_____
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон)
_____

Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, разъяснены права, предусмотренные статьей 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также статьей 51 Конституции Российской Федерации.

Свидетелям_____разъяснены ответственность за заведомо ложные показания, права и обязанности, предусмотренные статьями 17.9, 25.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Потерпевшим_____разъяснены права, предусмотренные статьей 25.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также статьей 51 Конституции Российской Федерации.

Иные сведения, необходимые для разрешения дела_____
(в том числе запись о
_____
применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, данные о предоставлении переводчика)
_____

В соответствии с частью 3 статьи 27.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях водительское удостоверение серии N _____изъято.
Временное разрешение на право управления транспортными средствами категории _____ серия _____ N _____получил (а)_____
К протоколу прилагается_____
_____

Место и время рассмотрения дела об административном правонарушении
_____

Объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, показания потерпевших и свидетелей (в случае необходимости записываются и приобщаются к делу): _____
_____
_____

Ходатайствую о рассмотрении дела об административном правонарушении по месту моего жительства _____ _____
(республика, край, область, город, район) (подпись)

Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, ознакомлено с протоколом.

Объяснения и замечания по содержанию протокола: _____
_____
_____

Подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (запись об его отказе от подписания протокола)
_____

Подпись должностного лица, составившего протокол_____

Копию протокола получил(а)_____
(подпись потерпевшего)
Копию протокола получил(а)_____
(подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об адм. правонарушении)

Приложение № 2

к приказу _____

ПРОТОКОЛ

об административном правонарушении

_____ _____ 0___ г. _____

(место составления)

Протокол составлен: _____

(должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

Информация о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: _____

(для юридического лица – полное наименование, место нахождения, ИНН, банковские реквизиты;

_____

для должностного лица - фамилия, имя, отчество, полное наименование должности, места работы, дата рождения, место

_____

жительства, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, название органа, выдавшего данный документ)

_____

Описание административного правонарушения: _____

(указать обнаруженные достаточные данные, указывающие

_____

на наличие события административного правонарушения, в том числе о месте, времени, способе совершения

_____

административного правонарушения, а также сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном

_____

правонарушении, его виновности в совершении противоправного действия (бездействия), статье КоАП РФ,

_____

предусматривающей административную ответственность за данное правонарушение 1)

_____

Объяснение лица (законного представителя юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: _____

_____

Лицу (законному представителю юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, разъяснены:

- права и обязанности, предусмотренные ст. 51 Конституции Российской Федерации, а именно: никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников;

- права, предусмотренные ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а именно: право знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, право на ознакомление с протоколом, а также иные процессуальные права и обязанности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных

[1] Могут указываться иные сведения, необходимые для разрешения дела

правонарушениях.

_____

подпись лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

(его законного представителя), инициалы и фамилия

Защитнику лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, _____

(фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, место работы,

_____

данные ордера или доверенности, серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда документ выдан)

разъяснены его права и обязанности, предусмотренные статьей 25.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а именно: право знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

_____

(подпись защитника, инициалы и фамилия)

К настоящему протоколу прилагаются: _____

(указать документы, прилагаемые к протоколу)

_____

Дополнения и замечания к протоколу не поступили/поступили (ненужное вычеркнуть):

_____

(излагаются, поступившие дополнения и замечания)

_____

Лицо, в отношении которого
ведется производство по делу
об административном правонарушении
(его законный представитель)[2] _____ _____

(подпись) (инициалы и фамилия)

Защитник _____ _____

_____

[2] В случае неявки лица или отказа от подписания протокола, в протоколе делается соответствующая запись.

_____ _____

(подпись) (инициалы и фамилия)

_____ _____ _____

(должность лица, составившего протокол) (подпись) (инициалы и фамилия)

Копию настоящего протокола получил[3] “____ _____ 0___ .

_____ _____

(подпись) (инициалы и фамилия)

7.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Примерные темы рефератов, творческих заданий, эссе

1. Правительство РФ в системе субъектов административного права
2. Современная структура федеральных органов исполнительной власти.
3. Административно-правовой статус Высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ
4. Место территориальных органов в системе исполнительной власти РФ
5. Органы местного самоуправления в системе публичной власти
6. Функции, правовые источники и кодификация административного права РФ
7. Правовая природа административных действий
8. Система административных судов
9. Административная юстиция в структуре общего административного права
10. Правовые основы регулирования и осуществления административных полномочий органов исполнительной власти субъектов РФ
11. Эффективность, справедливость и подотчетность в системе функциональных принципов административного права.
12. Институт регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
13. Институт государственной регистрации юридических лиц.
14. Правовой институт лицензирования деятельности негосударственных пенсионных фондов по пенсионному обеспечению и пенсионному страхованию
15. Правовые основы сертификации средств защиты информации.
16. Правовые основы аккредитации корреспондентов иностранных СМИ на территории РФ.
17. Аттестации в области промышленной безопасности.
18. Государственный контроль (надзор) за соблюдением правил стандартизации и ответственность за их нарушение
19. Институт государственного оборонного заказа
20. Правовые основы государственного регулирования в сфере квотирования импорта и экспорта
21. Современное развитие института государственной службы в системе частного и публичного права
22. Понятие, законодательные основы и виды предложений и заявлений граждан
23. Понятие, признаки и публично-правовая природа административного договора
24. Правовое регулирование присвоения ученых званий и ученых степеней
25. Государственный контроль как способ обеспечения законности

[3] Вручается лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении. В случае его неявки, копия протокола направляется ему в течение трех дней со дня составления протокола.»

26. Правовое положение органов осуществляющих административный надзор
27. Правовое регулирование режимов обеспечения государственной безопасности
28. Особенности правового регулирования режима военного положения
29. Территориальные режимы в системе специальных административно-правовых режимов: правовая природа, классификация
30. Современная тенденция развития законодательства об административных правонарушениях
31. Общественный порядок и общественная безопасность как объекты административно-юридической защиты
32. Регулирование отношений в сфере общественного порядка и общественной безопасности административно - деликтными нормами
33. Административные правонарушения посягающие на общественный порядок и общественную безопасность в системе административной деликтности.
34. Правовые коллизии административных норм устанавливающих административную ответственность за правонарушения посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.
35. Характеристика юридического лица как субъекта административной ответственности.

Вопросы для самоконтроля по дисциплине «Административное право»

Раздел 1. Государственное управление, исполнительная власть, административное право

1. Понятие и содержание административно-публичной деятельности.
2. Правовые принципы осуществления административно-публичной деятельности.
3. Понятие, основные признаки исполнительной власти.
4. Виды административно-публичной деятельности.
5. Предмет административного права.
6. Методология административного права.
7. Система административного права.
8. Источники административного права: понятие и виды.
9. Разграничение административного и других отраслей права.
10. Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования.
11. Понятие, виды и структура административно-правовых норм.
12. Реализация административно-правовых норм.
13. Понятие и виды административно-правовых отношений.

Раздел 2. Субъекты административного права

1. Общая характеристика административно-правового статуса индивидуальных субъектов.
2. Основные общие административные права и обязанности граждан Российской Федерации.
3. Право граждан Российской Федерации на обращение в административные органы.
4. Особенности административно-правового статуса должностных лиц.
5. Особенности административно-правового статуса индивидуальных предпринимателей.
6. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
7. Общая характеристика административно-правового статуса организаций.
8. Особенности административно-правового статуса государственных учреждений.
9. Особенности административно-правового статуса общественных объединений.
10. Понятие, признаки и классификация административных органов.
11. Понятие и система органов исполнительной власти в России.
12. Административные органы, не входящие в систему органов исполнительной власти: общая характеристика.
13. Президент и исполнительная власть: взаимоотношения Президента РФ с органами

исполнительной власти.
14. Правительство РФ: административно-правовой статус и организация работы.
15. ФКЗ РФ «О правительстве РФ»: общая характеристика структуры и содержания, значение.
16. Аппарат Правительство РФ: понятие, правовые основы организации и деятельности, структура и значение.

Раздел 3. Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации.

1. Понятие, система и принципы государственной службы.
2. Правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.
3. Понятие и классификация государственных служащих.
4. Основы общего административно-правового статуса государственных служащих.
5. Понятие, виды, принципы, категории и группы должностей государственной гражданской службы Российской Федерации.
6. Особенности административно-правового статуса государственного гражданского служащего.
7. Порядок поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения.
8. Основания и порядок прекращения государственной гражданской службы.
9. Понятие и особенности военной службы.
10. Понятие и виды должностей военной службы.
11. Особенности административно-правового статуса военнослужащих.
12. Особенности прохождения военной службы.
13. Понятие и особенности правоохранительной службы.
14. Особенности административно-правового статуса служащих правоохранительной службы.
15. Порядок поступления на правоохранительную службу и особенности ее прохождения.
16. Основания и порядок прекращения правоохранительной службы.

Раздел 4. Административно-процессуальное право

1. Понятие и классификация административных процедур.
2. Понятие, основные черты и виды административного процесса.
3. Понятие и виды административных производств.
4. Структура административно-регулятивного процесса.
5. Структура административно-охранительного процесса.

Раздел 5. Административное принуждение, административное правонарушение, административная ответственность, производство по делам об административных правонарушениях.

1.Понятие, признаки и состав административного правонарушения.
2.Объект и объективная сторона административного правонарушения.
3.Субъект и субъективная сторона.
4.Виды административных правонарушений.
5.Понятие, сущность и отличительные признаки административной ответственности.
6.Понятие, функции и принципы института административной ответственности.
7.Понятие, отличительные признаки и классификация мер административной ответственности.
8.Общая характеристика административных наказаний.
9.Общие правила назначения административных наказаний и особые условия их применения.
10. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях.
11. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
12. Понятие, виды, основания и порядок применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

13. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
14. Возбуждение дела об административном правонарушении.
15. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
16. Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.
17. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении.

Список рекомендуемой литературы для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18592-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586746

Лютягина, Е. А. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Лютягина, А. М. Волков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20515-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588193

Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Осинцев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 584 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21448-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587069

8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета и Филиала.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Оценочные материалы *для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) указан в приложении к рабочей программе дисциплине.*

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) Основная литература

1. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 501 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18928-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583845

2. *Конин, Н. М.* Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 454 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20479-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584794

3. *Попова, Н. Ф.* Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12714-0. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600228

б) Дополнительная литература

1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18592-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586746
2. *Лютягина, Е. А.* Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Лютягина, А. М. Волков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20515-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588193
3. *Лютягина, Е. А.* Административное право России. Курс в схемах и таблицах : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Лютягина, А. М. Волков ; под общей редакцией Е. А. Лютягиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20681-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590460
4. *Макарейко, Н. В.* Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20713-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582568
5. *Мигачев, Ю. И.* Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18003-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583570
6. *Осинцев, Д. В.* Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Осинцев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 584 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21448-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587069

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: http://library.sfmgpu.ru.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)

Договор № 30-140/03-25еп от 20.03.2025 г.

Срок действия с 03.04.2025 по 02.04.2026 г.

Гражданско-правовой договор № 30-70/03-26еп от 18.03.2026 г.

Срок действия с 03.04.2026 по 02.04.2027 г.

http://biblioclub.ru

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)

Гражданско-правовой договор на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным БД ООО «ИВИС» № 30-1291/11-24еп от 26.11.2024

Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025

Универсальная база данных ООО «АРИС» (ООО «АРИС»)

Гражданско-правовой договор Оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным БД полнотекстовой информации ООО «АРИС» № 30-771/12-25еп от 05.12.2025

Срок действия с 01.01.2026 по 31.12.2026

http:// ebiblioteka.ru

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)

Гражданско-правовой договор на приобретение простой неисключительной лицензии на использование Электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА elibrary.ru» № 30-1247/11-24еп от 22.11.2024

Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025

Гражданско-правовой договор на приобретение простой неисключительной лицензии на использование Электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА elibrary.ru» № 30-772/12-25еп от 05.12.2025

Срок действия с 01.01.2026 по 31.12.2026

http://elibrary.ru

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)

Договор на оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-245/03-24еп от 28.03.2024

Срок действия с 01.12.2024 по 30.11.2025

Договор на оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-190/04-25еп от 10.06.2025

Срок действия с 01.12.2025 по 30.11.2026

www.urait.ru

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (ООО «ЗНАНИУМ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 100 от 07.02.2025 г.

Срок действия с 27.03.2025 по 26.03.2026 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-45/02-26еп от 16.03.2026 г.

Срок действия с 27.03.2026 по 26.03.2027 г.

www.znanium.com

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»

(ООО «Издательство ЛАНЬ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-15/01-25еп от 23.01.2025 г.

Срок действия с 23.03.2025 по 22.03.2026г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-39/02-26еп от 26.02.2026 г.

Срок действия с 23.03.2026 по 22.03.2027г.

https://e.lanbook.com

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgpu.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- при подготовке рефератов используется программа MicrosoftWord;
- при подготовке презентаций – MicrosoftPowerPoint;
- при поиске информации – браузер GoogleChrome.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации ОП СПО филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Библиотека филиала содержит около 50 тысяч единиц хранения, электронный каталог изданий и публикаций насчитывает почти 300 описаний электронных ресурсов, периодических изданий и статей. Библиотека оснащена компьютерной и мультимедийной техникой, а существующий в филиале неограниченный доступ к сети Интернет позволяет обучающимся и преподавателям воспользоваться электронными ресурсами.

Филиал имеет 2 учебных корпуса в городе Самара, на которые оформлены договоры безвозмездного пользования. Общая площадь помещений, используемых для организации учебного процесса, составляет 3803 квадратных метра. Занятия проходят в две смены. Все здания имеют все виды благоустройства и оборудованы системой видеонаблюдения. Все здания и помещения имеют заключения о соблюдении на объекте требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические заключения на эксплуатацию. Оформлены паспорта безопасности и паспорта доступности.

В составе используемых помещений имеются аудитории для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, самостоятельной работы обучающихся, компьютерные классы, аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами, интерактивными досками, лаборатория «Психология развития», лаборатория «Психология личности», лаборатория «Управление процессами в сфере образования», лаборатория цифровых образовательных технологий, криминалистическая лаборатория, учебный кабинет (зал судебных заседаний), лаборатория гуманитарных технологий и медиакоммуникаций, лаборатория лингвокультуры и языков, лаборатория визуализации культурно-исторического пространства, лаборатория «Юридическая клиника».

В филиале при организации и проведении учебного процесса используется 200

компьютеров, из которых 72 доступны для использования обучающимися в свободное от основных занятий время, 7 серверов. Филиал полностью обеспечен оргтехникой: 9 принтеров, 42 многофункциональных устройств, 3 из которых цветные. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. В корпусах доступ предоставляется к сети Интернет с помощью оптического канала. Скорость передачи данных составляет до 200 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по специальностям, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

Использование дистанционных образовательных технологий в филиале обеспечивается специальными средствами для проведения ВКС.

В настоящее время в филиале оборудованы стационарные мультимедийные аудитории, которые оснащены современным оборудованием: средствами отображения информации в количестве 45 штук (телевизоры – 30, проекторы – 15), интерактивными устройствами – 4 штуки. Имеется передвижной комплекс для проведения видеоконференций.

В настоящее время в филиале функционирует медицинский кабинет, который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью (Лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016). Заключен Договор на оказание медицинских услуг с ЧУ ОО ВО «Медицинский университет Реавиз».

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 262 посадочных места, и ее площадь составляет 230,8 кв.м. Столовая работает в течение всего дня в режиме 6-дневной недели, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время